

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя руководителя УФНС  
России по Республике Башкортостан

\_\_\_\_\_ А.Г. Кузьмина  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора  
отдела налогообложения юридических лиц  
УФНС России по Республике Башкортостан**

**I. Общие положения**

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела налогообложения юридических лиц Управления ФНС России по Республике Башкортостан (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

1.2. Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-069

1.3. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности

Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость

Регулирование в сфере налогообложения акцизами

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом УФНС России по Республике Башкортостан (далее – Управление).

1.6. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, заместителю начальника отдела.

1.7. В период временного отсутствия обязанности главного государственного налогового инспектора возлагаются на старшего государственного налогового инспектора, главного специалиста-эксперта отдела. В случае служебной необходимости главный государственный налоговый инспектор отдела может исполнять обязанности заместителя начальника.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

2. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

2.1 Наличие высшего образования не ниже бакалавриата;

2.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий;

2.3. Наличие профессиональных знаний:

2.3.1 В сфере законодательства Российской Федерации:

- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

- Налоговый кодекс Российской Федерации

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

- Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- приказы ФНС России об утверждении форм налоговых деклараций по курируемым налогам, а также порядок их заполнения, а также форматы представления налоговой декларации;

- приказы ФНС России об утверждении форм статистической налоговой отчетности по курируемым налогам;

- Глава 21 «Налог на добавленную стоимость» НК РФ;

- Глава 22 «Акцизы» НК РФ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

- Приказ Минфина от 31 декабря 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;

- приказы ФНС России об утверждении Регламента организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе;

- Приказ ФНС России от 16 октября 2013 г. № ММВ-7-3/449@ «Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц.

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

### **2.3.2 Иные профессиональные знания:**

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

- основы налогообложения;

- общие положения о налоговом контроле;

- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;

- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

- принципы налогового администрирования;

- основные направления налоговой политики в Российской Федерации;

- зарубежный опыт развития налогообложения;

- элементы налогообложения;

- состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость; документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;

особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации; порядок определения налоговой базы,

- понятия налоговые акцизы, подакцизные товары.

- сходство различных налоговых систем, связанных международными экономическими отношениями стран (на примере одной страны);

- принципы налогового учета в российских организациях и в иностранных организациях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации

#### 2.4. Наличие функциональных знаний:

- порядок исчисления налога на добавленную стоимость;

- порядок исчисления акцизов

- порядок формирования статистической налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость и акцизам

- принципы налогового учета в российских организациях

- порядок ведения делопроизводства, составления делового письма

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

- принципы предоставления государственных услуг

- порядок работы со служебной информацией

#### 2.5. Наличие базовых умений: умение мыслить стратегически (системно); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

#### 2.6. Наличие профессиональных умений:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Отдела, выполнению поставленных задач;

- квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;

- ведения делопроизводства, составления делового письма;

- сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

- работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

- управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

- подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

- расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость.

- определение налоговой базы при реализации (передаче) подакцизных товаров, в отношении которых установлены твердые (специфические) налоговые ставки.

- расчет налога на добавленную стоимость; акцизов на подакцизные товары.

#### 2.7 Наличие функциональных умений:

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства;

- рассмотрение запросов, жалоб;

- проведение консультаций;

- ведение телефонных разговоров;

- подготовка разъяснений гражданам и организациям;

- определение налоговой базы по налогу на добавленную стоимость, акцизам;

- расчет суммы налог на добавленную стоимость, акцизов.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3.2. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел налогообложения юридических лиц, главный государственный налоговый инспектор **обязан**:

3.2.1. обеспечивать выполнения планов работы Отдела;

3.2.2. подготавливать и представлять в установленном порядке статистической налоговой отчетности по формам №1-НДС, 2-НДС, 5-НП, 5-ПВ, 5-АЛ, 5-АМ, 5-ТИ и иной необходимой информации в Федеральную налоговую службу и соответствующим Министерствам и ведомствам в установленном порядке;

3.2.3. проводить мониторинга и анализ сведений о налоговой базе и структуре начислений (возмещения) по налогу на добавленную стоимость и акцизам;

3.2.4. участвовать в установленном порядке в комплексных аудиторских проверках организации работы нижестоящих налоговых органов по вопросу достоверности статистической налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость и акцизам, а также формирования единой методологической позиции;

3.2.5. участвовать в работе по сбору, систематизации и анализу результатов аудиторских проверок внутреннего аудита деятельности территориальных органах ФНС России по Республике Башкортостан по вопросу достоверности статистической налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость, акцизам, а также формирования единой методологической позиции;

3.2.6. осуществлять участие в проведении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России в части вопросов, входящих в компетенцию отдела;

3.2.7. осуществлять консультационную и методологическую работу по налогообложению, оказывает методическую и практическую помощь нижестоящим налоговым органам по вопросам исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость и акцизов;

3.2.8. подготавливать ответы по запросам налогоплательщиков; информирует налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, а также разъясняет порядок заполнения форм налоговых деклараций (расчетов) по налогу на добавленную стоимость и акцизам;

3.2.9. участвовать в методологическом сопровождении выездных налоговых проверок;

3.2.10. участвовать в рассмотрении возражений (разногласий), апелляционных жалоб налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) по актам (решениям) по результатам налоговых проверок,;

3.2.11. участвовать в работе по взаимодействию с организациями и ведомствами, в рамках заключенных Соглашений, с целью взаимного обмена информацией по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.2.12. участвовать в методологическом сопровождении, ведении и формировании информационных ресурсов по направлению деятельности Отдела;

3.2.13. тестировать и проводить опытную эксплуатацию программных продуктов и прилагаемого инструктивного материала, осуществляет контроль и методическое руководство в ходе проведения промышленной эксплуатации программного обеспечения;

3.2.14. обеспечивать качественное и своевременное рассмотрение материалов (писем, обращений) и подготовку заключений (ответов, разъяснений) по ним в пределах своей компетенции;

3.2.15. анализировать практику применения налогового законодательства на местах и подготавливать в установленном порядке на этой основе необходимые рекомендации и предложения по вопросам, отнесенным к деятельности Отдела;

3.2.16. участвовать в обеспечении методологического единства применения территориальными налоговыми органами законодательства о налогах и сборах либо иных актов законодательства,

3.2.17. участвовать в подготовке в установленном порядке совещаний и семинаров с участием территориальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также в работе совещаний и семинаров, организуемых другими подразделениями Управления;

3.2.18. участвовать в ведении делопроизводства Отдела;

3.2.19. соблюдать служебный распорядок и государственную дисциплину при выполнении должностных обязанностей и полномочий;

3.2.20. соблюдать установленные требования по информационной безопасности;

3.2.21. соблюдать налоговую и иную охраняемую законом тайну в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3.2.22. повышать уровень профессиональных знаний на постоянной основе;

3.2.23. выполнять своевременно и качественно поручения руководителя Управления, курирующего заместителя руководителя Управления, начальника Отдела по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.2.24. в целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

3.2.25. при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.26. не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.27. соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

3.2.28. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

3.2.29. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

3.2.30. соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

3.2.31. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

3.2.32. осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.33. выполнять соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за Отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

3.2.34. изучать и применять в работе инструкции на рабочие места сотрудников Отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

3.2.35. выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

3.2.36. по вопросам исполнения технологических процессов взаимодействовать с технологами по соответствующим направлениям;

3.2.37. соблюдать порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

3.2.38. подготавливать предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников Отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места».

3.3. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет **право**:

3.3.1. на защиту своих персональных данных;

3.3.2. на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.3. на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД, а также на удаленный доступ к базам данных нижестоящих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

3.3.4. знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

3.3.5. вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела в пределах своей компетенции;

3.3.6. получать в установленном порядке материалы, необходимые для исполнения служебных обязанностей;

3.3.7. принимать участие в проводимых отделом производственных совещаниях;

3.3.8. готовить в установленном порядке методические рекомендации и указания для территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан в пределах своей компетенции;

3.3.9. осуществлять иные права, предусмотренные положением об отделе, иными нормативными правовыми актами.

3.4. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, Положением об Управлении, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

3.5. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того Главный государственный налоговый инспектор несет **ответственность**:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

- за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины в отделе;

Согласно пункту 3 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ в случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4.1. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, в том числе:

4.1.1. организации работы Отдела по реализации возложенных на него задач и функций;  
4.1.2. выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;  
4.1.3. реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, положения об Управлении, Перечня направлений деятельности отделов Управления;

4.1.4. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

4.2. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

возникающим при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об отделе, в пределах своей компетенции, иным вопросам.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией **вправе** участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов

- нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями:

- предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

- применения законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан о налогах и сборах;

- подготовки нормативных актов, утверждаемых государственными органами Республики Башкортостан по вопросам налогов и сборов;

- иным вопросам.

5.2. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией **обязан** участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- Положений об отделе и управлении;

- графика отпусков гражданских служащих Отдела;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями ФНС

России по вопросам организации деятельности территориальных органов ФНС России, с требованиями нормативных документов по делопроизводству в ФНС России, Управлении.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

7.1. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими подведомственных инспекций, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 №ММВ-7-4/260, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

7.2. Служебное взаимодействие главного государственного налогового инспектора с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей, определяется в соответствии с Положением об Управлении, положением об отделе и предусматривает:

7.2.1 подготовку проекта ежеквартального плана работы и прогнозные показатели деятельности управления, а также отчетов об их исполнении;

7.2.2 координацию деятельности нижестоящих налоговых органов;

7.2.3 подготовку предложений по отмене решений нижестоящих налоговых органов или приостановления их действия, в случае несоответствия этих решений налоговому законодательству Российской Федерации;

7.2.4 осуществление своей деятельности во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями в пределах установленной компетенции.

7.2.5 иное взаимодействие.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

8.1. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор выполняет методологическое, информационное и другое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг:

8.1.1 бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также представлению форм налоговых деклараций (расчетов) и разъяснению порядка их заполнения;



## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

### **9. Эффективность и результативность**

9.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

9.1.1 выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

9.1.2 своевременности и оперативности выполнения поручений;

9.1.3 качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

9.1.4 профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

9.1.5 способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

9.1.6 творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

9.1.7 осознанию ответственности за последствия своих действий.

9.2. Результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

9.2.1 динамика поступлений доходов, администрируемых ФНС России;

9.2.2 качество подготовки установленных отчетов, сведений и аналитических материалов по предмету деятельности Отдела;

9.2.3 рост доначисленных доходов, администрируемых ФНС России, по результатам проведения контрольных мероприятий;

9.2.4 динамика удельного веса налоговых вычетов по НДС;

9.2.5 качество и количество подготовленных заключений по жалобам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

9.2.6 количество рассмотренных обращений, заявлений, подготовленных ответов по запросам налогоплательщиков по предмету деятельности Отдела;

9.2.7 отсутствие повторных обращений налогоплательщиков по аналогичному предмету ранее рассмотренного заявления, обращения в вышестоящий налоговый орган или иные государственные органы;

9.2.8 качество, полнота и своевременность наполнения информационных ресурсов;

9.2.9 другие показатели, установленные распорядительными документами ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан.